

## Technische fiche

### 1. Parkeergelegenheid

Gelieve voor het laden en lossen een plaats te voorzien zo dicht mogelijk bij de zaal waar de voorstelling doorgaat. Na het lossen moet er een **parkeerplaats** worden voorzien voor **1 bestelwagen en 1 personenwagen**.

### 2. Speelvlak

Goed verduisterbare ruimte met voldoende stoelen voor het volledige publiek (max 200) en een verhoogd podium vanaf 70 toeschouwers. Voor deze voorstelling is ook een goede akoestiek belangrijk.

**Speelvlak** min. 6m breed & 5m diep

**Vrije hoogte** min. 3m

Zowel vloer als muren zo zwart mogelijk.

### 3. Decor

Het decor, beamer, projectiescherm, microfoons en bijhorende bekabeling worden meegebracht. We vragen om **één tafel in de zaal** (voorkeur) of naast het podium in de coulissen te voorzien die als regietafel dienst doet indien er geen regietafel aanwezig is.

### 4. Licht en geluid

Om een maximaal effect van belichting en sfeer te bekomen, dient de zaal **volledig verduisterbaar** te zijn.

\*Indien de locatie wél voorzien is van een installatie en wij hier gebruik van kunnen maken, gelieve iemand ter beschikking te stellen met kennis van de installatie. Voorkeur:

**Licht** Algemene belichting van het speelvlak, zie lichtplan op pg. 3

**Geluid** 3 \* XLR-aansluitingen van op het podium tot aan de regie voor aansluiting van de headsets, die we zelf meebrengen.  
Mini jack (3,5mm) -> 2 \* stereo jack (6,3mm) aan de regie voor aansluiting van de laptop.

**Video** VGA of HDMI-kabel van de scène naar de regie (Projectiescherm en beamer brengen zelf mee).

**Net** Minstens 2 \* 220V geaarde stopcontacten op aparte zekeringen aan elke kant van het podium

\*Indien de locatie níét voorzien is van een installatie brengen wij onze licht & geluidsinstallatie mee.

## 5. Uurregeling

<b>Aankomst</b>	1,5u voor start voorstelling
<b>Duur opbouw</b>	1u
<b>Soundcheck</b>	30 minuten voor aanvang van de voorstelling
<b>Zaal vrij</b>	15 minuten voor aanvang van de voorstelling
<b>Duur voorstelling</b>	50 minuten (geen pauze)
<b>Duur afbouw</b>	1u

## 6. Technische hulp

Gelieve voor het lossen en laden, de opbouw en de afbouw minimum 1 persoon beschikbaar te stellen.

Het is het absoluut noodzakelijk dat deze persoon aanwezig is van in het begin, anders kan er niet gestart worden met de opbouw.

## 7. Kleedruimte

Gelieve één verwarmde **kleedruimte** te voorzien met warm en koud stromend water. Deze plaats moet **veilig** zijn voor het achterlaten van **persoonlijke bezittingen** van de acteurs voor, tijdens en na de voorstelling.

## 8. Catering

Gelieve koffie en frisdrank te voorzien voor minimum 4 personen.

Een beetje fruit en/of versnaperingen mogen altijd, maar zijn geen must.

Bij **twee of meer voorstellingen op dezelfde dag**, gelieve een **lichte, warme maaltijd** te voorzien voor minimum 4 personen.

Gelieve een maaltijd te voorzien indien er een dagdeel wordt overschreden tijdens op- of afbouw.

## 9. Varia

Deze technische fiche maakt integraal onderdeel uit van het contract en dient zorgvuldig nageleefd te worden.

Registratie via foto, video of een ander medium kan enkel na overleg op voorhand met de producent.

Gelieve ons tijdig te contacteren indien sommige vereisten, zowel technisch als andere, niet kunnen worden ingewilligd, zodat we tijdig een passende oplossing kunnen overeenkomen. Indien dit niet op voorhand gebeurt en we op locatie vaststellen dat er aan bepaalde eisen niet voldaan is waardoor er niet gespeeld kan worden, zal de voorstelling volledig gefactureerd worden.

# UITGEZONDERD

Elke schade aangebracht en/of veroorzaakt door het publiek of de organisator aan technisch materiaal, decor en of bijbehorende instrumenten van de artiest, wordt door de organisator volledig vergoed tegen taxatiewaarde.

De organisator staat in voor de veiligheid van 'al het materiaal en persoonlijke bezittingen' van de artiest en begeleiders/crew.

Hij/zij wordt verantwoordelijk gesteld bij diefstal.

## 10. Contact

Uitgezonderd Educatief  
**Business Manager Educatief**  
**Goele Bormans**  
0032 (0)494/33.36.00  
educatief@uitgezonderd.be  
www.uitgezonderd.be

Theaterhuis Banann  
**Hoofdtechniker**  
**Bart Vandersmissen**  
0032 (0)476/84.99.59  
bart@theaterhuisbanann.be  
www.uitgezonderd.be

## 11. Lichtplan

